

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ – филиала
ПГУПС
от 18. 06. 2025 № 25

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
(НОРМАХ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ), ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ
НАГРУЗКИ, ОГОВАРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ,
ОСНОВАНИЯХ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ И СЛУЧАЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
ВЕРХНЕГО ПРЕДЕЛА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ УТЖТ-ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 7.5.27-2025

Экз. № 7

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.2 из 16
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора по учебно-методической работе.
2. ВВЕДЕН взамен УФ СМК РД 7.5.27-2023 Положения о порядке установления и формирования учебной (педагогической) нагрузки преподавателей УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 2), утвержденного приказом директора от 07.02.2023 № 8.
3. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета филиала (протокол №165 от 18.06.2025) с учетом мнения профсоюзного комитета работников (протокол №3 от 18.06.2025).
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ-филиала ПГУПС от 18.06.2025 № 25.
5. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.3 из 16
---	---

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения	6
7. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников	7
8. Определение учебной нагрузки преподавателей, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, основания ее изменения.....	8
9. Определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором	11
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения	12
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист учета периодических проверок	16

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.4 из 16
---	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия установления учебной нагрузки педагогическим работникам Филиала, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оговариваемой в трудовом договоре, в зависимости от их должности и (или) специальности с учетом особенностей труда, а также основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы:

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.5 из 16
---	---

оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, УТЖТ - филиал ПГУПС - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

СМК - система менеджмента качества;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.6 из 16
---	---

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Учебная (педагогическая) нагрузка - объем работы по выполнению учебной (преподавательской) деятельности во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по учебно-методической работе, начальник отдела кадров и главный бухгалтер.

6. Общие положения

6.1. Учебная (педагогическая) нагрузка устанавливается ежегодно приказом директора Филиала, исходя из количества часов по учебным планам, обеспеченности педагогическими кадрами, контингента студентов и других конкретных условий. Право распределять учебную (педагогическую) нагрузку предоставляется директору Филиала (заместителю директора по учебно-методической работе) (по согласованию с профсоюзным комитетом работников).

6.2. Учебная (педагогическая) нагрузка на очередной учебный год формируется в следующем порядке:

6.2.1. На основании учебных планов и в соответствии с ожидаемым контингентом студентов, заместитель директора по учебно-методической работе подготавливает проект учебной (педагогической) нагрузки по дисциплинам/профессиональным модулям и группам, с учетом мнения цикловых комиссий, в срок - до 15 июня.

6.2.2. Проект учебной (педагогической) нагрузки по дисциплинам и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.7 из 16
---	---

группам доводится до сведения преподавателей на педагогическом совете в срок - до 25 июня.

6.2.3. Проект учебной (педагогической) нагрузки преподавателей рассматривается и согласовывается профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Филиала в срок - до 31 августа.

6.2.4. Учебная (педагогическая) нагрузка, утвержденная приказом директора, распечатывается для каждого преподавателя в виде выписки из приказа и вручается им под подпись начальником отдела кадров в срок - до 10 сентября.

6.3. На основании приказа о педагогической нагрузке, бухгалтерией Филиала разрабатывается тарификационный список, который в установленные сроки направляется в Университет.

6.4. В тарификационный список включаются доплаты, установленные преподавателям приказом директора Филиала, в соответствии с Положением об оплате труда работников УТЖТ - филиала ПГУПС, другими нормативными документами в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.5. Доплаты преподавателям Филиала, могут устанавливаться за заведование учебным кабинетом (лабораторией), полигоном, за классное руководство, за руководство цикловой комиссией и др.

7. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

7.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Филиала, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.2. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в год устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы.

7.3. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в год по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы (720 часов), нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.8 из 16
---	---

уменьшается (далее - учебная нагрузка).

7.4. Нормы часов учебной (преподавательской) работы в год (720 часов), являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Филиалом фактического объема их учебной нагрузки в год.

8. Определение учебной нагрузки преподавателей, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, основания ее изменения

8.1. Настоящий раздел устанавливает правила определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре педагогических работников (преподавателей) с учетом особенностей труда, а также основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

8.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

8.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (далее - учебный год).

8.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Филиалом.

8.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Филиала.

8.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе Филиала на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.9 из 16
---	---

8.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

8.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Филиал обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

8.9. Преподавателям Филиала, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых, составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

8.10. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

8.11. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

8.12. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

8.13. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

8.14. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Филиал является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах.

8.15. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.10 из 16
---	--

8.16. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

8.17. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года, полных месяцев.

8.18. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

8.19. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

8.20. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

8.21. Преподавателям Филиала, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 8.18 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.11 из 16
---	--

8.22. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 8.18 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 8.18 настоящего Положения.

9. Определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

9.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

9.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

9.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем Филиала, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

9.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.27-2025 Версия 2 Стр.12 из 16
---	--

выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-методической работе, главным бухгалтером, председателем первичной профсоюзной организации работников, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

10.3. Оригинал документа хранится в кабинете директора.

10.4. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам несет архивариус.

10.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе, заведующим отделением, юрисконсульту.

10.6. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

Лист согласования

[illegible]

